

“Natuurlijk
Gewoon
bijzonder”



Sint-Willibrordusschool Vilsteren

Schoolgids 2018 - 2019

Sint-Willibrordusschool

Vilsteren

De basisschool: de basis voor je leven

In acht jaar basisschool vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van groepsleerkrachten. Dit is een belangrijk deel van het kinderleven. De basisschool legt, zoals het woord al zegt, de basis voor verder onderwijs.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. De overheid vraagt daarom de basisscholen een schoolgids te maken. U heeft de schoolgids van het schooljaar 2018-2019 van de katholieke basisschool Sint-Willibrordusschool voor u.

De schoolgids is bedoeld voor ouders van wie de kinderen momenteel op de Sint-Willibrordusschool zitten en voor ouders van toekomstige leerlingen.

Het kiezen van een basisschool is niet eenvoudig. De school die u kiest is immers voor de komende jaren medebepalend voor het welbevinden van uw kind(eren). Wanneer u uw kind(eren) nog niet bij ons op school hebt aangemeld, dan hopen we dat deze schoolgids voor u een reden zal zijn om nader kennis met ons te maken.

Maak gerust een afspraak. U bent van harte welkom.

De Sint-Willibrordusschool is de enige school in het pittoreske dorpje Vilsteren, gelegen op Landgoed Vilsteren. Vilsteren hoort bij de gemeente Ommen. De school ligt aan de weg van Dalfsen naar Ommen tussen boerderijen en bossen. Kortom, de school ligt in een prachtige omgeving.

In deze schoolgids vindt u, naast uitgangspunten en werkwijze in de groepen, veel praktische informatie. U begrijpt dat een schoolgids nooit een compleet beeld van een school kan geven. Een schoolklimaat wordt immers bovenal bepaald door de omgang met elkaar: leerkrachten, kinderen en ouders.

Het team van Sint-Willibrordusschool wil graag samen met de kinderen en hun ouders een schoolgemeenschap vormen, waar kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt, waar kinderen de ruimte krijgen om te groeien in hun ontwikkeling, waar zij zich de nodige kennis en vaardigheden eigen maken en waar iedereen met plezier naar toe gaat.

Namens ons team, de schooladviescommissie, medezeggenschapsraad en ouderraad wens ik iedereen een prettig schooljaar.

Marco Veneboer

Directeur Sint-Willibrordusschool

Inleiding

1.	De school	
	1.1 Naam en gebouw	5
2.	Waar de school voor staat	
	2.1 Missie en visie	6
	2.2 Onderwijsconcept	7
	2.3 Katholieke identiteit	7
	2.4 Prioriteiten	8
	2.5 Het klimaat van de school	9
	2.6 Schoolplan	10
3.	De organisatie van de school	
	3.1 Stichting Catent	11
	3.2 Onze school	11
	3.3 Onderwijsteam Ommen/Vilsteren	11
	3.4 Schoolgrootte	11
	3.5 Het team	12
	3.6 De formatie 2018-2019	12
	3.7 Groepsleerkracht	12
	3.8 Onderwijsassistent (OWA)	12
	3.9 Onderwijskundig coördinator	12
	3.10 Intern begeleider (IB-er)	13
	3.11 Directie	13
	3.12 Stagiaires	13
	3.13 Vervanging	13
	3.14 Scholing	13
	3.15 Taakverdeling	14
	3.16 De activiteiten voor de kinderen	14
	3.17 Methodes	15
4.	De zorg voor kinderen	
	4.1 De opvang van nieuwe leerlingen	17
	4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	17
	4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	18
	4.4 Catent Commissie van arrangeren en toewijzen (CCAT)	18
	4.5 Zieke leerlingen	19
	4.6 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs	20
	4.7 Verwerking leerling gegevens	20
	4.8 Niet-lesgebonden activiteiten	22
	4.9 Buitenschoolse activiteiten	22
5.	De ouders	
	5.1 Betrokkenheid	23
	5.2 Informatie	23
	5.3 Inspraak	24
	5.4 Ouderraad	25
	5.5 Ouderbijdrage	25

5.6 Klachtenprocedure	25
5.7 Schoolveiligheidsplan	26
5.8 Aansprakelijkheid	27
5.9 Gedragscode Catent	27
5.10 Schorsing en verwijdering	28
5.11 Informatievoorziening gescheiden ouders	28
5.12 Sponsoring	29
6. Regeling school- en vakantietijden	
6.1 Schooltijden	30
6.2 De wijze waarop de onderwijstijd wordt benut	30
6.3 Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd	30
6.4 Schoolverzuim	30
6.5 Vakantietijden	32
6.6 Gymtijden	32
7. De resultaten van het onderwijs	
7.1 Resultaten	33
7.2 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan	33
7.2 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	34
7.3 Inspectie	34
8. Algemene zaken	
8.1 Naschoolse voorziening	35
8.2 Eet- en drinkpauze	35
8.3 Kleding	35
8.4 Traktatie	35
8.5 Het goede doel	35
8.6 Jeugdgezondheidszorg	35
8.7 Onderzoek door GGD IJsselland	36
8.8 Projecten m.b.t. gezondheid en ontwikkeling	36
8.9 Logopedische screening	36
8.10 Medische handelingen en/of medicijnverstrekking bij ziekte en allergieën	37
8.11 Schoolfotograaf	37
8.12 Mobiele telefoons	37

1. De school

1.1 Naam en gebouw

Contactgegevens:

Sint-Willibrordusschool

Vilsterseweg 5

7734 PD Vilsteren

tel.nr. 0529-458597

E-mail: directievilsteren@catent.nl

www.willibrordusschoolvilsteren.nl

De Sint-Willibrordusschool is de enige school in het pittoreske dorpje Vilsteren, gelegen op Landgoed Vilsteren. Vilsteren hoort bij de gemeente Ommen. De school ligt aan de weg van Dalfsen naar Ommen tussen boerderijen en bossen niet ver van riviertje de Vecht. Kortom, de school ligt in een prachtige omgeving.

De school dankt zijn naam aan Willibrord.

Willibrord, ook Willibrordus genoemd werd omstreeks 658 als zoon van vrome ouders geboren in het Engelse Northumbria. Toen hij 7 jaar was, werd hij al aan het klooster toevertrouwd. Hij groeide daar op onder invloed van Sint-Wilfridus, de bisschop van York. Op zijn 20e vertrok Willibrord naar een streng klooster in Ierland. Daar werd hij in 688 tot priester gewijd. Van daaruit stak hij met 11 gezellen in 690 over naar het Europese vasteland om heidense volken te bekeren. Hij landde bij Katwijk in Zuid-Holland en trok vervolgens heel Nederland, België en Luxemburg door om het christelijk evangelie te verkondigen. Hier woonden toen veel Germaanse stammen die natuurgoden vereerden. Bij zijn missionering kreeg hij hulp en bescherming tegen vijandelijke stammen van koning Pepijn. De paus wijdde hem in 695 tot eerste aartsbisschop van Utrecht. Van daaruit stichtte hij later een klooster in Echternach in Luxemburg. Voor zijn prediking trok hij zelfs tot in Duitsland en Denemarken. Willibrordus had geen gemakkelijk leven door de grote tegenstand die hij telkens moest overwinnen. Op 7 november 739 stierf hij op 81-jarige leeftijd. Zoals hij graag wilde, werd hij begraven in Echternach. Al heel gauw na zijn dood werd hij als heilige vereerd en werd hij Sint-Willibrordus. Echternach is sindsdien een bedevaartsoord geworden, waar elk jaar op de dinsdag na Pinksteren ter nagedachtenis aan deze heilige door duizenden bezoekers wordt deelgenomen aan de springprocessie. De sterfdag, 7 november, is tevens de naamdag van Sint-Willibrordus geworden en staat daarom op de schoolkalender.

Het schoolgebouw is gebouwd in 1923. Het schoolgebouw heeft 4 lokalen, drie op de begane grond en één op de bovenverdieping. De ruimte boven wordt tevens gebruikt voor de BSO. In alle lokalen staan moderne computers en digiborden, die aangesloten zijn op het netwerk.

Rondom het gebouw liggen ruime speelplaatsen, voorzien van klim- en speeltoestellen en een zandbak. Achter het gebouw ligt een groot grasveld, dat in de zomer gebruikt wordt voor de buitengymlessen en waar dagelijks naar hartelust wordt gevoetbald. Het geheel wordt gecompleteerd met een ruime fietsenstalling en een berging voor buitenspel materiaal. Naast de school is in het schooljaar 2015-2016 een Pannaveld aangelegd.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie

BETEKENISVOL

De beschreven missie en visie komen tot uiting in een onderwijsconcept waarbij betekenisvol onderwijs een grote plaats inneemt. Er wordt zoveel mogelijk thematisch en vakoverstijgend lesgegeven, gericht op de ontwikkelingsopgave en de interesse van ieder kind. Op die wijze raken de kinderen intrinsiek gemotiveerd, en dat staat garant voor kinderen die gepassioneerd en vol zelfvertrouwen nieuwe uitdagingen tegemoet treden.

Onze slogan is: **St. Willibrordusschool Natuurlijk gewoon bijzonder.**

Missie:

We hebben ons geplaatst voor de uitdagende opdracht om kinderen te begeleiden in hun groei naar volwassenheid. We willen onze leerlingen helpen om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, zelfstandige individuen, die in staat zijn om weloverwogen beslissingen te nemen, die van invloed zijn op hun leven en dat van anderen. De bron waardoor we geïnspireerd worden zijn de uitgangspunten van het Katholieke geloof. In vijf kernwaarden verwoorden we onze visie die de basis vormen van de manier van werken op de Sint-Willibrordusschool.

Visie:

Om het doel zoals verwoord in onze missie te behalen stellen we 5 kernwaarden centraal in onze visie. Alle organisatorische en beleidsmatige beslissingen zijn op deze kernwaarden gestoeld. De kernwaarden zijn:

- **Betrokkenheid**
- **Passie**
- **Vertrouwen**
- **Ambitie**
- **Empathie**

Betrokkenheid

Betrokkenheid komt onder andere tot uiting doordat een ieder gezien wordt. Er is tijd, ruimte en belangstelling voor elk individu. Leerkrachten zijn gemakkelijk benaderbaar en zoeken verbinding met kinderen en ouders. Zowel kinderen, ouders als leerkrachten zetten zich in om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van ieder kind. De inzet van alle betrokken partijen zorgt voor een gevoel van saamhorigheid en gemeenschapszin.

Passie

Kinderen, ouders en leerkrachten zijn trots op de school waar ze deel van uitmaken. De leerkrachten hebben een eigen inbreng in de manier van lesgeven, durven nieuwe wegen in te slaan, tonen inzet en plezier bij hun werk en doen net wat meer.

Vertrouwen

We hebben hoge verwachtingen van de kinderen. Daardoor krijgen leerlingen, binnen duidelijke kaders, ruimte om hun eigen manier van leren te kiezen. Ook hebben we hoge verwachtingen van ouders. Zij worden gezien als educatief partner. Ouders zijn expert t.a.v. hun eigen kind en van die kennis willen we graag gebruik maken.

Wie vertrouwen geeft, krijgt vertrouwen. Kinderen en ouders vertrouwen op de positieve intentie van de school en gaan uit van hoge kwaliteit van onderwijs.

Ambitie

Wie ambitieus is, denkt in kansen en mogelijkheden. We zijn altijd op zoek naar een manier waarop we nog beter kunnen aansluiten bij de behoefte van kinderen om zo het doel, als omschreven in de missie, te behalen. We houden de onderwijsontwikkelingen nauwgezet in de gaten en beoordelen welke ontwikkelingen een meerwaarde kunnen zijn voor onze onderwijs context. Ook de maatschappelijke ontwikkelingen hebben invloed op de manier waarop het onderwijs vormgegeven wordt. De digitalisering is hier een concreet voorbeeld van. We zetten multimediale middelen verantwoord in, in dienst van het onderwijsleerproces.

Empathie

Om aan te sluiten bij de leerstijl en interesse van elk kind is het essentieel je in te kunnen leven in de belevingswereld van het kind. We doen dit door te luisteren in plaats van te vertellen en te vragen in plaats van te antwoorden. Zo brengen we in beeld wat elk kind nodig heeft en passen we onze pedagogiek en/of didactiek aan op deze behoefte.

2.2 Onderwijsconcept

Op dit moment werken we vanuit hoge verwachtingen richting kinderen, waarbij we oog hebben voor ieders talent. Daarbij hebben we gekozen voor groepsdoorbrekend en thematisch werken, waarbij het onderwijs betekenisvol voor kinderen wordt ingericht, ook aansluitend bij hun interesses. Gezien de grootte van de school hebben we ons in 2017-2018 onder leiding van Windesheim bezonnen op het verder aanscherpen van het onderwijsconcept. Om de St. Willibrordusschool ook voor kinderen uit de wat wijdere omgeving van Vilsteren **dat** onderwijs te bieden wat toekomstgericht, aantrekkelijk en zinvol is.

2.3 Katholieke identiteit

De Sint-Willibrordusschool is een katholieke school.

De school staat open voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is respect voor ieders inbreng. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de keuze van de leermiddelen en in de sfeer die heerst op de school.

Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Zo mogelijk wordt een link gelegd naar de actualiteit. We gebruiken voor godsdienstige vorming de methode "Trefwoord"

De veelheid aan levensbeschouwelijke activiteiten op de Sint-Willibrordusschool, verbonden met de katholiek-christelijke traditie, zijn te ordenen in vier gebieden: Leren, Vieren, Zorgen en Gemeenschapsvorming.

2.4 Prioriteiten

In onze schoolorganisatie streven wij er telkens naar het onderwijs op een hoger plan te brengen. De komende jaren willen we vooral aandacht geven aan:

- het optimaliseren van het taal/leesonderwijs;
- afstemmen op de onderwijsbehoeftes van het kind;
- de verwerking en toetsing van, in eerste instantie, rekenen digitaliseren;
- de toekomstbestendigheid van de school waarborgen;

Met handelingsgericht werken opbrengstgericht aan de slag.

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Het concretiseert adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen.

HGW gaat uit van zeven uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat hebben leerlingen nodig om een bepaald doel te behalen?
2. Afstemming en wisselwerking: Het gaat om de wisselwerking tussen leerlingen, leerkracht, school en ouders.
3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs. Het is de leerkracht die 't doet. Maar, wat heeft hij/zij hiervoor nodig?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn nodig om ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

De 1-zorgroute concretiseert deze uitgangspunten op alle niveaus, zowel binnen-als bovenschools.

Het stimuleert preventief en proactief handelen en biedt impulsen voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De 1 -zorgroute bevat:

- De cyclus HGW op groepsniveau, waarin de leerkracht de gegevens van alle leerlingen verzamelt in een groepsoverzicht, leerlingen signaleert die extra aandacht nodig hebben en de onderwijsbehoeften van leerlingen benoemt.
- Groepsbesprekingen, waarin de intern begeleider samen met de leerkracht evalueert of de gestelde doelen bereikt zijn en handvatten verzamelt voor het doelgericht opstellen van het nieuwe groepsplan.
- Leerlingbespreking (zorgteam), waarin leerlingen besproken worden die op individueel niveau extra begeleiding nodig hebben.

Onder Opbrengstgericht werken (OGW) verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verhogen van de opbrengsten: leerresultaten, sociaal-emotionele resultaten en tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

De 1-zorgroute biedt de mogelijkheid om HGW en OGW te combineren en te integreren, zowel op schoolniveau, groepsniveau als leerling niveau. HGW en OGW kunnen elkaar verrijken en versterken en daarmee een belangrijke bijdrage leveren aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en het verhogen van de opbrengsten van het onderwijs.

2.5 **Het klimaat van de school**

De Sint-Willibrordusschool is een kleine school. Daardoor zitten er meerdere groepen in één lokaal. Dit bevordert het saamhorigheidsgevoel en het verantwoordelijkheidsbesef van de leerlingen naar elkaar toe. Het van nature teruggetrokken kind kan meer aandacht krijgen en weet zich veilig in de kleine groep. En het kind, dat heel veel ruimte nodig heeft, leert rekening te houden met anderen. Op onze school krijgt uw kind de kans zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen. Zo zal de nadruk in de eerste jaren liggen op het spelen en het spelenderwijs leren. De overgang van kleuter naar leerling kan op deze wijze zo soepel mogelijk verlopen. Door te werken aan de ontwikkeling van de mogelijkheden van ieder kind, op een zo breed mogelijk gebied, proberen we het zelfvertrouwen van het kind te versterken en te leren werken met zijn/haar talenten.

Met de kinderen werken we aan een goede opbouw van de kennisgebieden en de basisvaardigheden zoals taal, lezen, rekenen en de zaakvakken. Ook aan expressie, sport en spel wordt ruim aandacht besteed.

Het kind in de groep moet natuurlijk ook leren luisteren en spreken, leiding accepteren en geven, hulpvaardig zijn, initiatief nemen en begrip en waardering voor een ander kunnen opbrengen.

Naast de vertrouwde vakken, komen ook andere zaken aan de orde:

- Het vinden van je weg in de maatschappij.
- Het bevorderen van gezond gedrag.

Binnen ons onderwijs neemt het zelfstandig werken een belangrijke plaats in. Dit uit zich o.a. in het uitvoeren van dag-/weektaken. De bedoeling van deze werkvormen is om kinderen een goede werkinstelling te leren. Daarbij biedt het de leerkracht meer ruimte om extra aandacht te geven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Ten aanzien van identiteit zien wij een duidelijk verband met sociaal-emotionele ontwikkeling en algemeen burgerschap. Alle drie hebben ze te maken met normen en waarden en met fatsoen.

- Levensbeschouwelijk > IK > mijn talenten ontwikkelen
- Sociaal-emotioneel > ZIJ > naastenliefde
- Algemeen Burgerschap > OMGEVING > rentmeesterschap/verantwoordelijkheid nemen

Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze **doelen** zijn:

1. We begeleiden onze leerlingen tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij begeleiden onze leerlingen tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We begeleiden onze leerlingen tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We begeleiden onze leerlingen tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

2.6 Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs van onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden onze website: www.willibrordusschoolvilsteren.nl.

3. Organisatie van de school

3.1 Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordelijk schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

mevrouw C.H.M.L. Servaes (voorzitter)

mevrouw M.E.M. Welten (lid)

De heer L.M.H.C. Boschman (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

3.2 Onze school

De basis voor de organisatie bij ons op school is het collegiale organisatie-model.

Er is veel overleg en er bestaat een gezamenlijke verantwoordelijkheid die gedeeld wordt door schooladviescommissie, medezeggenschapsraad, ouderraad en team. Samen proberen zij een zo goed mogelijk beleid te maken en te behouden.

3.3 Onderwijsteam Ommen/Vilsteren

Sinds 1 oktober 2015 vormen de Sint Willibrordusschool in Vilsteren en de Sint Bernardusschool in Ommen een onderwijsteam. De term onderwijsteam komt voort uit de gedachte dat niet de schoollocatie, zoals bij een schoolteam, maar het verzorgen van het onderwijs voor verschillende locaties het typerende is. Een onderwijsteam bestaat uit een groep professionals die werkt op verschillende locaties, bestaande uit leerkrachten van verschillende niveaus, die beschikken over competenties en specialismen die met elkaar samenhangen en elkaar versterken. Het onderwijsteam wordt aangestuurd door een integraal verantwoordelijk directeur. Het onderwijsteam is verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig Catent-onderwijs op beide locaties. Samen is het team ook verantwoordelijk voor de uitvoering van alle werkzaamheden op de locaties. Door een toename van de schaalomvang en een meer efficiënte inzet van de middelen kan er met hetzelfde beschikbare budget meer worden gerealiseerd.

3.4 Schoolgrootte

De school telt op 1 oktober 2018:

In unit 1:	Groep 1: 3 leerlingen
	Groep 2: 1 leerlingen
	Groep 3: 6 leerlingen
	Groep 4: 4 leerlingen
In unit 2:	Groep 5: 9 leerlingen
	Groep 6: 9 leerlingen
In unit 3:	Groep 7: 7 leerlingen
	Groep 8: 13 leerlingen

Door de schoolgrootte werken we bij ons op school met combinatiegroepen. Alle units maken gebruik van verschillende werkpleinen.

3.5 Het team

Op onze school werken op dit moment 8 personeelsleden; waarvan 6 parttime en 2 fulltime. Sommigen hebben zich gespecialiseerd op het gebied van taal, in het werken met kleuters en anderen met oudere kinderen. Naast hun lesgevende taak hebben de teamleden ook een aantal niet lesgebonden taken. Een aantal mensen geeft niet alleen les, maar helpt ook om alles goed te laten verlopen: de onderwijsassistent (OA), de LB-leerkracht met coördinerende taken (vanaf nu: Onderwijskundig Coördinator), de intern begeleider (IB) en de directeur.

3.6 De formatie voor 2018-2019

Unit	Leerkracht	Dagen in de groep
1	Linda Wolfkamp	maandag t/m vrijdag(ochtend)
2.	Marinda Hendriks - Wermink	maandag t/m vrijdag
3.	Marianne Plompen Lisan Nijenstein	maandag t/m donderdag vrijdag
Intern Begeleider	Femke Lathouwers	dinsdag
Onderwijs assistenten	Ellen Hoonhorst Jacqueline v/d Schaar	maandag, donderdag & vrijdagochtend maandag-, dinsdag- en woensdagochtend
Onderwijskundig Coördinator	Sharon Broekroelofs - Paarhuis	maandag, dinsdag & donderdag
Directeur	Marco Veneboer	1,5 dag in de week, variabel
Conciërge	Egbert Meilink	woensdag om de week
Schoonmaak	Gesientje Nijhoff	dagelijks

3.7 De Groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een unit. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van meerdere leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

3.8 Onderwijsassistent (OWA)

We hebben een onderwijsassistent binnen ons team. Zij kan worden ingezet in alle groepen van onze school. Ze helpt bij de voorbereiding van lesmaterialen en assisteert de groepsleerkracht tijdens de (werk)lessen. Daarnaast begeleidt ze individuele zorgleerlingen met speciale onderwijs- en zorgbehoeften en groepen kinderen die extra hulp nodig hebben. Dit gebeurt in of buiten de groep. Indien nodig vervangt ze de leerkracht, bijv. tijdens toetsmomenten.

3.9 Onderwijskundig Coördinator

De Onderwijskundig Coördinator ondersteunt drie dagen in de week de directie bij het coördineren van het onderwijs en van de begeleiding van de leerlingen. De Onderwijskundig Coördinator geeft leiding aan de locatie bij afwezigheid van de directeur.

3.10 Intern begeleider (IB-er)

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.
- Overleg met en adviseren van de directeur m.b.t. schoolontwikkeling en participeren in externe netwerken.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. De leerkracht blijft de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

3.11 Directie

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij doet dit in nauw overleg met de onderwijskundig coördinator, de intern begeleider en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

3.12 Stagiaires

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle. Bijna elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. Sharon Broekroelofs is onze opleider in school en begeleidt de studenten samen met de groepsleerkracht waar stage bij wordt gelopen.

Van verschillende MBO-opleidingen krijgen we soms de vraag binnen of we nog plaats hebben voor studenten. We reageren in de regel positief op deze vraag.

Van de opleiding tot onderwijsassistent hebben we regelmatig stagiaires die binnen enkele groepen extra begeleiding kunnen geven.

3.13 Vervanging

Bij onverwachte afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte, wordt getracht met onmiddellijke ingang een vervangende leerkracht te krijgen. Mocht dit niet direct lukken, dan worden kinderen niet zomaar naar huis gestuurd, maar verdeeld over de andere groepen.

Indien daarna nog geen vervanger beschikbaar is, zal bekeken worden of de leerlingen van de desbetreffende groep(en) één of meerdere dagen vrijaf gegeven zal worden.

3.14 Scholing

Op onze school werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. We kijken altijd naar mogelijkheden om waar nodig vakinhoudelijk te worden bijgeschoold. We plannen daarvoor jaarlijks een aantal studie(mid)dagen. Daarnaast volgen enkele leerkrachten (bij-)scholing in Bedrijfshulpverlening (BHV). Bij plotselinge calamiteiten coördineren zij de ontruiming van de school en verlenen zij eerste hulp bij ongevallen. Naast (bij-)scholing op schoolniveau vindt er ook (bij-)scholing plaatsvinden op individueel niveau.

3.15 Taakverdeling

Naast de lesgevende taken hebben de leerkrachten ook groepsoverstijgende taken. Aan de hand van een uitvoerig takenoverzicht worden deze taken verdeeld. De taken worden in het taakbeleid vastgelegd, jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Voor verschillende (feestelijke) aangelegenheden worden verantwoordelijkheden gedeeld met de ouderraad en/of andere werkgroepen.

3.16 De activiteiten voor de kinderen

Wat leert uw kind nu allemaal op de katholieke basisschool Sint-Willibrordus?

Wij geven van elk onderdeel een korte beschrijving.

Ook al proberen wij bij ons onderwijs rekening te houden met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken.

De schooldag begint voor alle kinderen met de inloop. De deur gaat om 08.20 uur open. De kinderen van groep 1 en 2 mogen naar binnen gebracht worden. De lessen beginnen om 08.30 uur.

Op de Sint-Willibrordusschool vinden we zelfstandigheid erg belangrijk. Daarom moedigen we het aan dat de kinderen vanaf groep 3 's morgens zelfstandig naar binnen komen. We zien graag dat kinderen zelf hun tas dragen en naar de klas lopen. Ouderbetrokkenheid vinden we natuurlijk ook belangrijk, wanneer u de leerkracht wilt spreken of er zijn andere belangrijke zaken, dan bent u uiteraard welkom.

Groep 1 en 2

Als de inloop is afgelopen, gaan de kinderen in de kring zitten en begint de schooldag. In die kring keren de kinderen ook steeds weer terug: tijdens het fruit eten en aan het eind van een dagdeel (reflectiekring). Daarnaast wordt er gewerkt aan leer –en werkplekken (tafels en/of in de hoeken), in het speellokaal en op het schoolplein.

In groep 1 (4/5 jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan en het gaan naar school. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gaat vooral door te spelen. Dit gaat door in groep 2 (5/6 jarigen)

De leerkracht heeft een sturende en stimulerende rol. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (b.v. de winkel, ziek zijn, de herfst).

In de lessentabel worden verschillende vakgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de huishoek is ook bezig met woordenschatontwikkeling, wie speelt met lotto, leert ook kleuren en getallen. Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling, omdat dit de basis is voor al het leren.

In groep 2 worden activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Succesvol groep 3 doorlopen, lukt pas als een kind hier aan toe is.

Ieder jaar is er de mogelijkheid voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 om een aantal weken per jaar, aansluitend aan school, deel te nemen aan het kinderkoor. Onder begeleiding van een professionele dirigent samen zingen, in samenwerking met de kerk.

Groep 3 t/m 8

De eerste jaren lopen de verschillende activiteiten speels in elkaar over. Vanaf groep drie wordt er steeds meer gesplitst in leervakken, zoals taal, rekenen en lezen. Het aantal methoden wordt naarmate de jaren vorderen steeds verder uitgebreid.

De rol van de leerkracht wordt meer begeleidend en waar mogelijk coachend.

3.17 Methoden

Godsdienstige vorming

Hiervoor gebruiken we 'Trefwoord', een methode voor de godsdienstige vorming in, welke wordt uitgegeven door de Kwintessens. In deze methode vinden we uitgewerkte (bijbel)verhalen op drie niveaus. Daarbij worden liedsuggesties gegeven, verwerkingsmogelijkheden en achtergrondinformatie aangeboden.

Rekenen en Wiskunde

Sinds 2011 gebruiken we de nieuwste versie van de rekenmethode 'Wereld in getallen'.

Deze methode werkt met voorbeelden en modellen uit het dagelijks leven en wordt daarom een realistische rekenmethode genoemd. De methode is geschikt voor scholen met combinatieklassen, omdat leerkracht gebonden lessen steeds afgewisseld worden met lessen zelfstandig werken. Kinderen leren de elementaire rekenvaardigheden (optellen, aftrekken) met behulp van een rekenrek, blokjesmateriaal en een getallenlijn. Toetsing en herhaling of verrijking zijn systematisch in de methode verwerkt. De methode biedt de lesstof aan op drie niveaus.

Voor groep 1 en 2 hoort hier een ideeënboek bij met spelletjes en werkjes die betrekking hebben op het voorbereidende rekenonderwijs. Dit voorbereidende rekenonderwijs bestaat uit het aanleren van begrippen, zoals: hoog, meer, weinig, erbij, eraf, enz., het vertrouwd raken met getallen en leren tellen. Daarnaast wordt in de onderbouw gebruik gemaakt van het productieve oefenprogramma Ambrasoft. In de midden/bovenbouw wordt het automatiseren ingeoefend en onderhouden met behulp van de leerlingensoftware van "Wereld in Getallen". Twee keer per jaar wordt de CITO rekentoets afgenomen in het kader van het leerlingvolgsysteem (groep 2 t/m 6). In de groepen 7/8 wordt dit alleen in januari gedaan.

Nederlandse Taal

In het schooljaar 2016/2017 heeft het team zich georiënteerd op – en geëxperimenteerd met verschillende taalmethodes. Teambreed is er besloten dat de taalmethode Staal een leidraad gaat bieden tijdens de taallessen vanaf schooljaar 2017 – 2018 in de groepen 4 t/m 8. De methode bestaat uit een taal- en spellinglijn voor groep 4 t/m 8. Vanaf januari wordt in groep 3 de spellinglijn uit de aanvankelijk leesmethode vervangen door die van Staal.

Het programma voor de groepen 1, 2 en 3 is facultatief. In de taallijn komen de volgende domeinen aan de orde: spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en stellen. Voor meertalige en taalzwakke leerlingen is er een hulplijn NT2; deze is in de methode geïntegreerd. In de onderbouw wordt hiervoor 'Bas' ingezet.

In 'Staal' krijgt de woordenschatontwikkeling veel aandacht. De aanpak berust op associatie, maar dan op een gestructureerde manier. De kinderen leren te denken in categorieën van onderling verwante woorden. Zo ontwikkelen zij een "woordweb" waarin de afzonderlijke woorden stevig zijn verankerd. Leerkracht gebonden en zelfstandige werklessen wisselen elkaar af. De herkenbare structuur biedt de kinderen het houvast om een stapje verder te komen. Een heel praktische opzet: tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht ruimte voor de taalzwakkere leerling of de andere groep in een combinatieklas. In groep 3 t/m 6 wordt de spellingvaardigheid tweemaal per jaar getoetst (CITO). In de groepen 7/8 wordt dit alleen in januari gedaan.

Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de nieuwste versie van de methode 'Veilig leren lezen'. Naast aandacht voor het technisch lezen is er in de hogere groepen veel aandacht voor begrijpend en studerend lezen. Vanaf groep 4 wordt Ralfi-lezen toegepast om het leestempo en -plezier te verhogen. Verder wordt er door de kinderen van groep 7/8 voorgelezen aan jongere kinderen. We hebben een uitgebreide collectie klassikale, individuele en groepsleesboekjes. Bovendien lenen we in unit 1 boeken van de bibliotheek. Voor begrijpend lezen gebruiken we vanaf september 2013 de methode 'Nieuwsbegrip'. Twee keer per jaar wordt het technisch lezen getoetst: Cito Drieminuten toets en AVI. Ook voor begrijpend lezen is er een CITO toets. Aan de hand van de toets uitslagen wordt bepaald of kinderen extra leesonderwijs nodig hebben..

Engels

Het vak Engels wordt aangeboden vanaf groep 5. Er wordt gewerkt met de nieuwe methode 'Take it easy' en er is veel aandacht voor elementaire spreekvaardigheid en voor het schrijven van deze taal.

Schrijven

We werken met de methode 'Pennenstreken', een doorgaande leerlijn technisch schrijven in lopend schrift voor groep 3 t/m 8. Wij schrijven in groep 3 met een potlood en vanaf eind groep 3 met een Schneider rollerbal. 'Pennenstreken' sluit in groep 3 aan bij de leesmethode. In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan voorbereidend schrijven.

Wereldoriënterende vakken

'Meander en Brandaan' zijn de methodes voor wereldoriëntatie die we in 2012 invoerden in de groepen 5 t/m 8. Voor natuur gebruiken we in de onderbouw Koekeloere en Huisje, boompje, beestje, in de midden- en bovenbouw SchoolTV.

Verkeer

In unit 1 komen praktische verkeersregels aan bod tijdens uitstapjes en in het spel bij thema's. In unit 2 en 3 wordt de 'Jeugdverkeerskrant' en 'Op voeten en fietsen' gebruikt, materiaal van Veilig Verkeer Nederland. Groep 7 doet mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Creatieve vakken

Er is ruime aandacht voor vakgebieden als tekenen, handvaardigheid en muziek. Deze vakken zorgen voor het evenwicht in het lesprogramma. Leren is belangrijk, maar ook creatieve vorming is van groot belang. We hebben een methode waarin alle aspecten van muzikale vorming aan de orde komen: 'Moet je doen!' Voor groep 5-8 wordt er regelmatig gewerkt met een crea-circuit. Het zijn drie blokken van een aantal weken die achtereenvolgens gegeven worden. Hierbij maken de kinderen kennis met verschillende technieken: kookworkshops, houtbewerking, gitaarles enz. Ook besteden we aandacht aan het vak Techniek. Zeven keer per schooljaar worden er technieklessen gegeven in de verschillende units. 1 keer per twee jaar vindt er een Techniekdag plaats. Verschillende bedrijven in en om Vilsteren verlenen hun medewerking hieraan.

Bewegingsonderwijs

We gebruiken voor groep 1 t/m 8 'Bewegen in het basisonderwijs'. Allerlei vormen van bewegen komen aan de orde, zowel in spelvorm als in technische toestelvaardigheden. Er is aandacht voor de verschillende takken van sport.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

'Kwink' is een digitale methode voor sociaal-emotioneel leren voor groep 1 t/m 8, die uitgaat van de hedendaagse visie op sociale competentie. Om je sociaal competent te kunnen gedragen heb je kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. Kennis heeft te maken met 'weten en kennen'. Vaardigheden hebben te maken met 'doen en kunnen', en houding heeft te maken met 'willen en durven'.

Wij vinden het belangrijk om de leerlingen de nodige "sociale" bagage mee te geven als een goede basis voor deelname aan de maatschappij. ZIEN is een digitaal leerlingvolgsysteem, waarmee we de sociale competentie van de leerlingen helder in beeld brengen en volgen. Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 vult de leerkracht een vragenlijst in. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen minimaal een keer per jaar een vragenlijst in. Ook de leerkracht vult een vragenlijst in. De leerkracht bespreekt deze lijsten naderhand individueel met de leerling.

4. De zorg voor leerlingen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Voor oriëntatie en nadere kennismaking met RKBS Sint-Willibrordus kunt u een gesprek aanvragen met de onderwijskundig coördinator. U krijgt een rondleiding door de school en ontvangt de nodige informatie.

Besluit u uw kind bij ons aan te melden, dan nodigen we u uit voor een intakegesprek.

Naast het invullen van de aanmeldingsformulieren –tenminste tien weken voor de start van het schooljaar- horen we graag hoe de ontwikkeling van uw kind verlopen is. Deze informatie gebruiken we om uw kind zo goed mogelijk op te vangen.

De school heeft maximaal tien weken om na aanmelding te beslissen of het de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft.

Enkele weken voor de vierde verjaardag van uw kind zal de groepsleerkracht contact met u opnemen en een afspraak maken om uw kind vier dagdelen in de toekomstige groep mee te laten draaien. Als het gaat om wat oudere kinderen die van school wisselen, is die gewenning wat moeilijker te realiseren. Maar ook dan is er een mogelijkheid om vooraf eens kennis te maken met de nieuwe groep en de leerkracht.

Als het aanmeldingsformulier bij ons is ingeleverd, ontvangt u een schriftelijke bevestiging.

Het toelatingsbeleid is toegevoegd als bijlage bij deze schoolgids.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Op onze school hanteren we een leerlingvolgsysteem, Parnassys, waarin alle relevante gegevens worden opgenomen zoals leerprestaties en sociaal/emotionele ontwikkeling. Andere school gerelateerde gegevens over bijvoorbeeld fysiotherapie, logopedie of onderzoeken worden opgeslagen in de leerlingmappen.

Een aantal keren per jaar worden door de leerkracht en de intern begeleider groeps- en leerlingbesprekingen gehouden om de sociaal-emotionele en intellectuele ontwikkeling van de leerlingen te blijven volgen. Aan het einde van het schooljaar vindt er een warme overdracht plaats naar de volgende groep.

De intern begeleider (IB-er) inventariseert de toetsgegevens, bereidt de groeps- en leerling besprekingen voor en houdt toezicht op de voortgang en evaluatie.

Leerlingen die extra zorg nodig hebben t.a.v. hun ontwikkeling krijgen hiervoor meer begeleiding. Dit in overleg met ouders, leerkracht en IB-er.

Om van elke leerling afzonderlijk, maar ook van elke groep en van de hele school een zo breed mogelijk beeld te krijgen, wordt met behulp van methode-onafhankelijke toetsen tweemaal per jaar de balans opgemaakt. Deze toetsen gaan over taal, spelling, lezen, woordenschat en rekenen. We gebruiken hiervoor de AVI- en Cito-toetsen. In de kleutergroepen worden bovendien de observatielijsten (OVK) bijgehouden om te kijken of hun ontwikkeling voorspoedig verloopt.

Daarnaast maken we ook gebruik van methode gebonden toetsen. De uitkomsten van de toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Tijdens gesprekken tussen leerkracht en ouders krijgt u informatie over de toets resultaten.

In verband met de afnamemomenten van de methodeonafhankelijke toetsen krijgen de leerlingen twee rapporten per jaar: in februari en vlak voor de zomervakantie.

Bespreking

Drie keer per jaar heeft u de mogelijkheid om de vorderingen van uw kind te bespreken, de zogenaamde 'tien-minutengesprekken'. Op verzoek van de ouder of de leerkracht is het mogelijk om een gesprek op school te plannen om wat uitgebreider stil te staan bij de ontwikkeling van uw kind.

4.3 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht, afdeling Slagharen.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

4.4 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is.

De CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder het kopje Passend Onderwijs, en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van Passend Onderwijs is het wettelijk verplicht dat iedere school beschikt over een actueel schoolondersteuningsprofiel. In een ondersteuningsprofiel beschrijft een school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen.

Daarvoor worden veel gegevens opgenomen die direct en indirect betrekking hebben op de mogelijkheden van de school gericht op het bieden van hulp aan leerlingen, zeker de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens over de aanwezige deskundigheid in het team, de ruimte die er is om aandacht en tijd te schenken aan de leerlingen, de methodieken en voorzieningen waarover het team beschikt, de kwaliteit van de organisatie enz.

Middels het ondersteuningsprofiel maakt de school duidelijk welke zorg ze kan bieden, waar haar expertise ligt en ook op welke punten de school zich verder wil ontwikkelen. Het schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website.

Meerbegaafde leerlingen

Tot deze doelgroepen behoren de leerlingen die door middel van een signalerings- en diagnosticeringsproces als meerbegaafd kunnen worden aangemerkt. Deze leerlingen willen we optimaal begeleiden door verrijkingstof aan te bieden zowel binnen de school als daarbuiten. Ook wordt gekeken of aan deze leerlingen wel alle leerstof aangeboden moet worden. De hoeveelheid basisstof kan beperkt worden en er kan meer verrijking aangeboden worden. In sommige gevallen kan overgegaan worden tot vervroegde doorstroming d.m.v. compacting waarbij twee leerstofjaren in een jaar worden aangeboden. Deze maatregel wordt pas toegepast als er geen andere opties meer zijn in de leerlingenzorg om begeleiding van de leerling optimaal te houden.

De zorgvisie/ 1 zorgroute/ zorgstructuur (HGW cyclus)/ protocollen (o.a. bij dyslexie) zijn vastgelegd in het Zorgplan. Het Zorgplan kunt u nalezen op de website van de school.

4.5 Zieke leerlingen

Wanneer uw kind ziek is, dient u dit dezelfde dag te melden vóór schooltijd.

Indien uw kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouder(s)/ verzorger(s) bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij of zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij of zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

4.6 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. De gang van zaken is als volgt:

In groep 7 wordt in de maand juni de Entreetoets van CITO afgenomen. Deze toets is bedoeld om leerachterstanden aan te tonen en om te kijken waar de accenten in groep 8 komen te liggen.

Als uw kind in groep 8 zit, wordt het tijd om samen na te denken welke vorm van voortgezet onderwijs voor hem/haar het meest geschikt is. Dit hangt niet alleen af van de toets resultaten, maar ook van de interesse, motivatie, het doorzettingsvermogen en de aanleg van de leerling.

Tijdens een contactavond in november worden de ouders en leerlingen uit groep 8 samen uitgenodigd. Tijdens dit gesprek zal er een verwacht advies worden gegeven. Tijdens een gesprek met ouders, leerling en leerkracht(en) in februari zal de definitieve advisering worden besproken/gegeven. Na aanmelding door de ouders, via de basisschool, volgt dan bericht over de plaatsing op de door u gekozen school. Aan het einde van het schooljaar vindt er een "warme" overdracht plaats tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De leerlingen uit groep 8 maken in april de IEP Eindtoets. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen en de leerkracht heeft uiteindelijk het 'laatste woord'.

4.7 Verwerking van leerlinggegevens

Algemeen:

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerling gegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerling gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerling gegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerling gegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreeerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op www.catent.nl onder "organisatie".

Inschrijfformulier:

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichteregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden – zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven – worden de gegevens door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is- zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Gebruik van digitaal leermateriaal:

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbepalerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik van foto's en video's:

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven, Facebook etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Tot slot:

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het "(privacy)reglement verwerking leerlinggegevens Stichting Catent" op www.catent.nl. Tevens is op de website van Catent de binnen de stichting geldende privacyverklaring opgenomen. En er worden met regelmaat andere zaken m.b.t. het waarborgen van privacy gepubliceerd

4.8 Niet-lesgebonden activiteiten

Sportdag

Eén dag in het jaar staat geheel in het teken van sport en spel. Met Unit 3 trekken we naar het sportterrein Westbroek te Ommen waar met behulp van veel vrijwilligers een sportdag wordt gehouden.

Schoolreis

Eén keer jaar gaan de leerlingen uit groep 1-8 op schoolreis. Eén keer per twee jaar gaat groep 7 en 8 op schoolkamp.

Culturele vorming

De leerlingen van onze school bezoeken minimaal één keer per jaar een theatervoorstelling georganiseerd door en in samenwerking Stichting Kunstzinnige Vorming (SKV).

Dit kan een toneelstuk zijn of een concert, een poppenspel of een dansvoorstelling. Deze voorstelling wordt altijd zeer zorgvuldig geselecteerd en is een groot succes.

Verkeersproef

In de periode april/mei kunnen de leerlingen van groep 7 een theoretisch- en praktisch verkeersexamen afleggen onder toezicht van Veilig Verkeer Nederland. Hieraan is een diploma verbonden.

Slotavond

In de laatste schoolweek nemen we afscheid van de leerlingen uit groep 8. Het feestelijke avondprogramma wordt verzorgd door de leerlingen uit groep 8 en het team.

4.9 Buitenschoolse activiteiten

Voorlezen

Binnen de school schenken we aandacht aan de kinderboekenweek (oktober) en de nationale voorleesdagen (januari). Buiten de school dingen we mee naar de titel van voorleeskampioen van onze gemeente en provincie. Er wordt zo mogelijk zelfs een gooi gedaan naar de landelijke wedstrijd.

Landgoeddag

Eén keer per twee jaar nemen de kinderen deel aan het project "Van kasteel tot dassenburcht". O.l.v. de directeur/rentmeester van het landgoed Vilsteren volgende de leerlingen een buitenles. Een binnenles gegeven door de groepsleerkracht gaat hieraan vooraf.

Kruidentuintje

10 werken per schooljaar gaan de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 in groepjes naar Herberg de Klomp voor het onderhoud aan het kruidentuintje. Zij worden begeleid door de kok van het restaurant. Dit vindt plaats in het voor- en najaar in overleg met bovengenoemd restaurant.

5. De ouders

5.1 Betrokkenheid

Een school kan niet zonder betrokken ouders. Dit geldt niet alleen ten aanzien van de ontwikkeling van de eigen kinderen, maar ook ten aanzien van de vele activiteiten waarbij we als school ouders nodig hebben.

Onze school mag zich dan ook gelukkig steeds weer verheugen in een groot aantal helpende ouders. Zo bestaan o.a. de schooladviescommissie, de medezeggenschapsraad (ouderdeel) en de ouderraad uit ouders. Daarnaast zetten ook veel ouders zich op een andere manier in voor de school, door in te tekenen op de uitgebreide werkgroepenlijst en deel te nemen aan diverse klussen en werkgroepen. Zo kunt u zich ook indirect verdienstelijk maken voor uw kind(eren), want geldt dat we hiermee uitsparen, stoppen we in goede onderwijsmaterialen.

5.2 Informatie

Wij zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van ieder kind bevordert. Daarom vinden we deze samenwerking zo belangrijk. Elkaar duidelijk informeren ligt daaraan ten grondslag. Een goede communicatie tussen u en ons zal ongetwijfeld in positieve zin bijdragen tot een optimale ontwikkeling.

Die communicatie met u geven we vanuit school als volgt vorm:

Schoolgids

Elk jaar ontvangt u na de zomervakantie de schoolgids voor het nieuwe cursusjaar.

Hierin staat bijna alle informatie over de school met betrekking tot het nieuwe schooljaar en de gang van zaken op school. Deze staat overigens ook op de website.

Nieuwsbrief

Elke eerste donderdag van de maand (vakanties uitgezonderd, zie hiervoor de data op de maandkalender) komt er een nieuwsbrief uit. De verspreiding verloopt via uw mailadres dat bekend is in het administratiesysteem van school. In de nieuwsbrief leest u over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Hebt u naar aanleiding daarvan vragen, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen..

Website

Alle informatie is ook terug te vinden op onze website www.willibrordusschoolvilsteren.nl.

Jaarkalender

Elk jaar ontvangt u de maandkalender, waarop gebeurtenissen, vakanties, verjaardagen e.d. van het hele schooljaar staan vermeld.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de begroeting- en informatieavond. Tijdens het algemene gedeelte informeren we u over de plannen voor het lopende schooljaar. Na de pauze gaat u naar het lokaal van uw kind en krijgt u van de leerkracht uitleg over de gang van zaken in de basisgroep.

Spreekavonden

Drie keer per jaar zijn de oudergesprekken (twee verplichte en 1 facultatieve). De leerkracht informeert u over de vorderingen van uw kind. Deze gesprekken duren 10 minuten. Als blijkt dat er meer tijd nodig is, zal er een vervolgspraak worden gemaakt. De verplichte oudergesprekken zijn in november en februari. De leerlingen uit de bovenbouw worden hierin betrokken middels ouder, kind en leerkrachtgesprek (We praten niet over de leerling maar met de leerling).

Rapporten

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen het rapport. In de maand februari en voor de zomervakantie. In het rapport zijn o.a. de methode gebonden toetsen en de methodeonafhankelijke toetsen (Cito) in opgenomen.

Schoolkeuzegesprekken

Het achtste jaar staat onder andere in het teken van de keuze voor het vervolgonderwijs. Voor de ouders organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden. Daar kunt u zich zo goed mogelijk over de verschillende mogelijkheden voor het vervolgonderwijs laten informeren. In het voorjaar vinden de schoolkeuzegesprekken plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de ouders met hun kind voor het vervolgonderwijs.

Speciale ouderavonden

De voorbereiding op het Heilig Vormsel en de Eerste Heilige Communie zal vanaf het schooljaar 2017-2018 uitgevoerd worden door werkgroepen die samengesteld zijn vanuit de parochie en de betreffende ouders.

5.3 Inspraak

Er zijn verschillende manieren waarop u inspraak kunt hebben binnen onze school:

De schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer 6 keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken.

Leden van de SAC zijn:

Leonie Kamphuis, Bertine Grootemarsink, Daniëlle Koggel

Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl).

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de MR zijn:

Linda Hulsman: ouder, voorzitter, Aafelien Hendriks, ouder, secretaris, Linda Wolfkamp, team, lid, Marinda Wermink, team, lid

5.4 Ouderraad

Oudervereniging / Ouderraad

Onze school kent een oudervereniging waarvan alle ouders lid zijn. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit vijf leden, die door de ouders (leden van de oudervereniging) worden gekozen, de ouderraad.

Er wordt ongeveer één keer per zes weken vergaderd. Daarbij is ook altijd een teamlid aanwezig, zodat ouderraad en team elkaar goed op de hoogte houden en tijdig met elkaar kunnen afstemmen. De ouderraad is aangesloten bij de Nederlandse Katholieke Oudervereniging (NKO). Hierdoor blijft zij ook landelijk gezien op de hoogte van allerlei ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Activiteiten van de ouderraad

Het doel van de ouderraad is: het zorg dragen voor een goed contact tussen ouders en leerkrachten, tussen ouders onderling en zorg dragen voor de behartiging van de belangen van het kind op school. De ouderraad probeert altijd zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de evenementen die op school plaatsvinden. Activiteiten van de ouderraad zijn o.a.:

- innen en beheren van financiële middelen, zoals o.a. het innen van de ouderbijdrage
- het financieren en verzorgen van diverse traktaties
- ondersteuning bieden bij de diverse activiteiten, zoals:
- het sinterklaasfeest
- de kerstviering
- het carnaval
- het paasfeest
- de schoolfeesten
- het schrijven van een jaarverslag
- verstrekken van informatie over belangrijke zaken met betrekking tot de relatie ouders - school.

5.5 Ouderbijdrage

De school vraagt een vrijwillig te betalen ouderbijdrage. Hieronder kunt u lezen hoe uw geld besteed zal worden.

De ouderbijdrage is bestemd voor zaken als het schoolreisje, het schoolkamp, traktaties bij Sinterklaas, Kerst, Pasen enz. De kinderen van groep 7-8 gaan 1x per twee jaar op schoolkamp. Alle kinderen gaan elk jaar op schoolreisje. Uw bijdrage maakt het tevens mogelijk dat er een afgesloten gedeelte van de website is, waar foto's van de leerlingen te zien zijn.

De jaarlijkse bijdrage per kind is voor dit schooljaar 32,50 Euro. Deze zal telkens op de jaarvergadering van de oudervereniging worden vastgesteld. U ontvangt dan ook een betalingsoverzicht.

De kas voor de ouderbijdrage wordt beheerd door de oudervereniging.

5.6 Klachtenprocedure

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg onderling opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon, maar mocht u zich niet genoeg gehoord voelen dan kunt u contact opnemen met de directie.

Mocht dit naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon. Dit is Sonja Koggel. Wilt u met haar in contact komen dan kunt u haar bereiken via het telefoonnummer: 0529-458393.

De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn. Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: De heer J. (Jan) de Vries.

Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038-3031844).

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC), is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

5.7 Schoolveiligheidsplan

Elke school van de Stichting Catent heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan bevat informatie over zowel fysieke als sociale veiligheid. U kunt hierbij denken aan de afspraken die zijn gemaakt voor een ontruiming van het schoolgebouw, maar ook aan pestbeleid. Op de scholen zijn allerlei regels en afspraken over veiligheid gemaakt.

De school probeert er alles aan te doen om de veiligheid van iedereen te waarborgen.

- De school heeft een brandalarm. Tweemaal per jaar houden we een ontruimingsoefening, één maal aangekondigd aan het begin van het schooljaar en daarna nog één maal onaangekondigd. Omdat zo'n ontruimingsoefening op kleuters een behoorlijk impact kan hebben, worden zij ook op de tweede oefening voorbereid.
- Met de kinderen wordt twee keer per jaar het ontruimingsplan geoefend.
- De school beschikt over vier bedrijfshulpverleners (BHV'ers), die twee keer per jaar nascholing krijgen, voor zowel eerste medische hulp als brandbestrijding.
- De school beschikt over een gebruikersvergunning van de gemeente Ommen.
- Daarnaast heeft de school een veiligheidscoördinator, de onderwijskundig coördinator, aangesteld die op gezette tijden m.b.v. speciale lijsten alles controleert op veiligheid / deugdelijkheid. Hiervan wordt verslag uitgebracht aan de directeur en schoolcommissie. Bij geconstateerde risico's worden de nodige maatregelen getroffen.
- Het fietspad voor school is vrij druk. Kinderen die nog even willen napraten na schooltijd, mogen in verband met de veiligheid niet op het fietspad gaan staan. Ze moeten daarvoor even een plekje zoeken op het voorplein.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. het afnemen van de leerling vragenlijst van ZIEN en door twee jaarlijkse afname van de vragenlijst veiligheid voor ouders.

In geval van pestgedrag is Sharon Broekroelofs ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

5.8 Aansprakelijkheid

Veel ouders hebben zich verzekerd voor risico's die zij en hun kinderen lopen. Op school worden verschillende activiteiten ondernomen die op hun beurt risico's met zich meebrengen. Om bepaalde schaden te kunnen vergoeden heeft Stichting Catent de volgende verzekeringen voor de scholen afgesloten:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- een schoolongevallenverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de school dan wel Catent voor schade die wordt veroorzaakt door iemand waarvoor de school dan wel Catent verantwoordelijk is.

Onder schade wordt, in dit geval, verstaan:

- lichamelijk letsel, al dan niet met dodelijke afloop;
- beschadiging, het teniet of verloren gaan van zaken;

en de daaruit voortvloeiende gevolgschade.

Let op! Ouders zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hun kinderen. U kunt hierbij denken aan een kind dat een ander kind laat struikelen of een bal die door de schoolruit wordt geschoten. Voor dit soort risico's dienen ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Schoolongevallenverzekering

Voor ongevallen van leerlingen die zich tijdens schoolactiviteiten voordoen, biedt deze verzekering een dekking. Dit geldt ook voor ongevallen die zich voordoen tijdens het komen naar en gaan van school binnen één uur voor en na de schoolactiviteiten.

De verzekering dekt (tot een maximumbedrag), na een ongeval, het volgende:

- kosten tandheelkundige behandeling;
- geneeskundige kosten;
- uit te keren geldbedrag bij blijvende invaliditeit;
- uit te keren geldbedrag bij overlijden.

De verzekering dekt schade in verband met lichamelijk letsel die ontstaat ongeacht of hiervoor iemand aansprakelijk is.

Let op! *Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen etc. is niet meeverzekerd.*

Schademelding

Een eventuele schademelding moet zo spoedig mogelijk na de gebeurtenis schriftelijk worden gemeld bij de directeur.

5.9 Gedragscode

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

5.10 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

5.11 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets- resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Het hiervoor genoemde maakt deel uit van het "protocol informatieverstrekking" zoals dat binnen Catent geldt en waaraan de school zich te allen tijde houdt.

5.12 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvang toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwaliteit van goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant 'Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring' (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directie op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl onder het kopje organisatie.

6. Regeling school- en vakantietijden

6.1 Schooltijden

Op de Sint Willibrordusschool werken we met een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en hun lunch -inclusief drinken- mee van huis nemen.

De kinderen eten samen met de leerkracht en hebben daarna pauze waarna de lessen weer vervolgd worden. Het continurooster ziet er als volgt uit:

Groep 1 t/m 4:

Ma + Di + Do :	8.30 – 12.00 en 12.45 – 15.00 uur
Wo:	8.30 – 12.15 uur
Vr:	8.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

Ma + Di + Do + Vr:	8.30 – 12.00 en 12.45 – 15.00 uur
Wo:	8.30 – 12.15 uur

Ter informatie: een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren basisonderwijs aangeboden krijgen:

De eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur

De laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7520 uur. De overgebleven 240 uur mogen de scholen verdelen over de onder- en bovenbouw.

Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag.

6.2 De wijze waarop de onderwijstijd wordt benut

Bij het bepalen van de onderwijstijd houden wij in principe de landelijke richtlijnen aan.

Jaarlijks evalueren wij ons onderwijs, dit kan ervoor zorgen dat de onderwijstijd voor bepaalde vakgebieden wordt aangepast.

6.3 Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) voor en na schooltijd.

Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen.

Over het algemeen mogen de leerlingen een kwartier voor aanvang van de schooltijd aanwezig zijn.

De school draagt dan een medeverantwoordelijkheid met de ouders. Na schooltijd is de school ook maximaal een kwartier medeverantwoordelijk voor de leerlingen, zolang de leerlingen zich op het schoolterrein bevinden.

Het vervoer van en naar huis valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s).

Ditzelfde geldt ook voor de plek waar de kinderen naar toe gaan en door wie de kinderen worden weggebracht of opgehaald. Bij de kleuters houden we nog wel een oogje in het zeil, maar dat moet gezien worden als extra service.

De schoolongevallenverzekering na schooltijd is van toepassing totdat de leerling thuis is; onder voorwaarde dat de leerling rechtstreeks naar huis gaat.

6.4 Schoolverzuim

Als uw kind door ziekte of om andere redenen moet verzuimen, graag even een schriftelijk of telefonisch berichtje voor schooltijd.

Wilt u een bezoek aan dokter of tandarts zo veel mogelijk buiten de schooltijden of in de vakantie laten plaatsvinden? Voor alle andere gevallen gelden wettelijk bepaalde regels.

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

6.5 Vakantietijden

Herfstvakantie	20-10-2018 t/m 28-10-2018
Kerstvakantie	22-12-2018 t/m 06-01-2019
Voorjaarsvakantie	16-02-2019 t/m 24-02-2019
Goede Vrijdag en 2 ^{de} Paasdag	19-04-2019 t/m 22-04-2019
Mei/Koningsdagvakantie	23-04-2019 t/m 05-05-2-19
Bevrijdingsdag	05-05
Hemelvaart	30-05-2019 & 31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019
Zomervakantie	13-07-2019 t/m 25-08-2019

Studiedagen (alle leerlingen zijn vrij): data zijn terug te vinden op de jaarkalender

6.6 Gymtijden

Op het rooster van unit 1 is twee keer per week tijd ingeruimd voor bewegingsonderwijs. Dit kan het vrije spel in de buitenlucht zijn of de gym-en spellessen in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs op dinsdag en donderdag. Op dinsdag gaan de leerlingen met de bus naar sportaccommodatie de Slaghen.

De kleuters gebruiken voor de gym- en spellessen gymschoenen met stroeve zolen. Deze blijven op school en staan in het speellokaal in de kast. Vóór iedere vakantie gaan de tassen mee naar huis. U kunt dan even controleren of de schoenen nog passen.

In de groepen 3 t/m 8 worden tijdens de gymlessen naast gymschoenen, sportkleding gedragen: een gypakje of sportbroekje met shirt. Het is de bedoeling, dat de sportkleding na elke gymles mee naar huis gaat om te worden gewassen.

7. De resultaten van het onderwijs

7.1 Resultaten

Scholen met elkaar vergelijken aan de hand van resultaten van het onderwijs kan een moeilijke materie zijn als niet wordt gekeken naar de sociaal-culturele achtergrond van de schoolbevolking. Ook het percentage anderstalige leerlingen kan van invloed zijn.

We kijken niet alleen naar eindresultaten van Cito-toetsen, maar zijn ook trots:

- als we erin slagen, door extra zorg, kinderen op de reguliere basisschool te houden;
- als kinderen groeien in hun ontwikkeling van zelfstandigheid;
- als kinderen sociaal vaardig worden, zelfvertrouwen krijgen;
- als kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen.

Deze laatste resultaten zijn echter veel moeilijker zichtbaar te maken. Het boeken van (tussen)resultaten heeft steeds onze aandacht. Het is een onderdeel van het kwaliteitsproces binnen onze school. Als middelen om de resultaten te bepalen gebruiken we:

- het leerlingvolgsysteem van Cito;
- de leerling- en groepsbesprekingen;
- methode gebonden toetsen;
- observaties;
- rapporten, entree- en eindtoets Cito

De Inspecteur Onderwijs heeft in maart 2013 een periodiek kwaliteitsonderzoek verricht op onze school. Hij heeft geconcludeerd, dat de resultaten van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode voldoende op het niveau liggen welke op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Jaarlijks controleert de inspectie de resultaten.

Het afgelopen schooljaar **hebben 14 leerlingen uit groep 8 de IEP eindtoets**. De niet gecorrigeerde schoolscore op de IEP eindtoets in groep 8 was in 2018: **85,4**. Dit is ruim boven het landelijk gemiddelde. Daarmee voldoen we wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

7.2 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoend effect heeft. We nemen dan, in overleg met ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze is voor de leerling. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk ervaren wordt. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

7.3 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

type voortgezet onderwijs	2013	2014	2015	2016	2017	2018
praktijkonderwijs	0	0	0	0	0	0
basisgerichte leerweg	1	1	1	1	0	0
kadergerichte/ theoretische leerweg	1	5	2	2	1	3
theoretische leerweg/ havo	3	5	1	2	1	5
Havo	0	0	0	1	0	0
havo/ vwo	1	6	2	3	1	4
vwo/gymnasium	1	0	1	1	0	2
Totaal aantal leerlingen	7	17	7	10	3	14

7.4 Inspectie

- De algemene onderwijsinspectie ziet erop toe of de school zich aan de wettelijke bepalingen houdt. Voor onderwijszaken kunnen wij advies vragen.
- U kunt als ouder ook de vertrouwensinspecteur raadplegen voor ongewenste intimiteiten. Wanneer u vindt dat er op school op dit gebied iets gebeurt, dat niet kan worden getolereerd, neemt u dan contact op met de desbetreffende leerkracht of met de directeur. Houdt u het liever buiten school, dan kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.

Voor informatie over het onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis), info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

8. Algemene zaken

8.1 Naschoolse voorziening

Het schooljaar 2017/2018 heeft onze school de BSO in eigen beheer. In een knusse ruimte binnen de basisschool de Willibrordus in Vilsteren, bieden we op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag BSO voor maximaal 11 kinderen. Onze openingstijden sluiten aan op de schooltijden tot 18.00 uur. Tevens bieden we voorschoolse opvang en verlengde opvang.

Tijdens de schoolvakanties bieden wij geen BSO aan. Wij vragen ouders hun kinderen dan naar De Kleine Kornuiten in Dalfsen te brengen.

8.2 Eet- en drinkpauze

In alle units kan 's morgens iets gegeten en/of gedronken worden dat door de leerlingen van huis is meegebracht. Wij vragen u gezonde voeding mee te geven zoals fruit, kaas, rauwkost of een boterham.

Wij sluiten ons van harte aan bij de gezonde scholen van Nederland en hebben in ons beleid opgenomen dat we vijf fruitdagen hebben.

Ook bij het eetmoment 's middags wordt erop toegezien dat de leerlingen gezonde voeding bij zich hebben. Wij vragen uw medewerking!

8.3 Kleding

Bij binnenkomst doen de leerlingen hun jas in de luizenzak. Elke leerling heeft een eigen kapstok voorzien van zijn of haar naam. Voor de leerkracht is het handig dat de eigendommen van uw kind voorzien zijn van de naam van uw kind. Dit geldt met name voor de tassen en laarzen.

8.4 Traktatie

Wie jarig is mag trakteren. De leerlingen van de basisgroep mogen getrakteerd worden en alle leerkrachten. Een gezonde traktatie (denk aan kinderen met voedselallergie) heeft natuurlijk de voorkeur.

8.5 Het goede doel

In ons onderwijs zijn we betrokken bij de mens en de wereld. Woord en daad horen bij elkaar. Vandaar dat onze school projecten ondersteunt die aandacht en hulp geven aan mensen veraf en dichtbij.

Eén- of tweemaal in het schooljaar organiseert de school een gerichte actie, zoals voor Stichting Karibu en de actie Serious Request.

8.6 Jeugdgezondheidszorg

Vanaf 2015 is de gehele jeugdzorg onder verantwoordelijkheid van de gemeenten gekomen. Onze school is één van de scholen in het werkgebied van de afdeling Jeugdgezondheidszorg GGD IJsselland.

Deze afdeling is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin Ommen (CJG Ommen). De Jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen te bevorderen. In de gemeente Ommen is het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) per 1 januari 2015 opgegaan in de teams van Samen Doen.

8.7 Onderzoek door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. In de basisschoolperiode worden alle kinderen een paar keer uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor deze gezondheidsonderzoeken ontvangen ouders een uitnodiging.

► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. Het onderzoek bestaat nu uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment worden kind en ouder(s) uitgenodigd op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige.

► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek meet een doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen stellen, bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding.

► Als uw kind in groep 8 zit

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Op verzoek van ouders/verzorgers of vanuit overleg met de intern begeleider van de school is het mogelijk dat uw kind tussentijds voor onderzoek in aanmerking komt.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail de GGD, of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur!

De tijden staan op de website www.ggdijsselland.nl

U kunt met vragen ook terecht bij onze intern begeleider, zij onderhoudt nauw contact met de jeugdverpleegkundige.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website www.ggdijsselland.nl

8.8 Projecten m.b.t. gezondheid en ontwikkeling

1x per 2 jaar besteden wij in maart aandacht aan 'de Week van de Lentekriebels'. In deze week volgen alle leerlingen elke dag een les over relationele en seksuele vorming, passend bij de leeftijd van de kinderen. De tandheelkundig preventief medewerker geeft in groep 2 (in de klas) voorlichting over een gezond gebit.

8.9 Logopedische screening

Kinderen in groep 1 en 2 werden voorheen logopedisch gescreend door de logopedist in dienst van de gemeente. Dit is niet meer het geval. Om de preventieve zorg zo goed mogelijk vorm te blijven geven, werken wij samen met logopedisten/onderwijsspecialisten vanuit Catent, de stichting waarvan onze school deel uit maakt. Zij coachen ons in de signalering van spraak, taal en communicatieve problemen. In groep 1 (en/of 2) vragen wij ouders een signaleringslijst in te vullen. In overleg met school kan een kind vervolgens worden aangemeld voor een logopedische screening op school. Ouders worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn, zodat bevindingen direct kunnen worden besproken. Vervolgens zullen de bevindingen, met toestemming van ouders, besproken worden met de leerkracht en intern begeleider (IB'er) zodat de adviezen ook in de communicatieve, dagelijkse schoolse omgeving kunnen worden meegenomen.

8.10 Medische handelingen en/of medicijnverstrekking bij ziekte en allergieën

Bij het verzoek van medische handelingen en/ of het verstrekken van medicijnen zal de school dit niet doen. Leraren begeven zich dan op een terrein waar zij niet voor gekwalificeerd zijn, maar wel aansprakelijk voor gesteld kunnen worden. In het kader daarvan is er een protocol opgesteld waarin staat dat de school geen medische handelingen mag verrichten. Het medicijnprotocol kunt u vinden op onze website.

Hoofdluis

Alle leerlingen worden regelmatig op hoofdluis gecontroleerd. Indien bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de directie contact met u op.

Met de aanschaf van de luizenzakken hopen we een uitbraak van een luizenplaag buiten de school te houden. Echter, kinderen kunnen luizen ook oplopen bij vriendjes, de sportclub of bij familiebezoek. Daarom vragen wij uw medewerking: controleer thuis wekelijks het haar van uw kind. En ontdekt u luizen; meld dit bij de directie of bij de groepsleerkracht.

8.11 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar. Alle leerlingen komen zowel individueel als in groepsverband op de foto. Ook wordt er een 'broers- en zussenfoto' gemaakt.

Het spreekt overigens vanzelf, dat er geen enkele verplichting bestaat om de foto's af te nemen. Als de fotograaf komt, krijgt u tevoren bericht.

8.12 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is in school en op het plein niet toegestaan. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van waardevolle spullen van uw kind.